

CHECKLISTA KOORDYNATORA



Szczepienia osób dorosłych w opiece koordynowanej

Zadania koordynatora:

- Poszukiwanie pacjentów ze wskazaniami do realizacji szczepień
- Wsparcie w realizacji IPOMu
- Ustalenie terminu porad edukacyjnych
- Ustalenie terminu kwalifikacji do szczepienia
- Ustalenie terminu wykonania szczepienia (do 24 godzin od kwalifikacja)
- Przypomnienie lekarzowi/pielęgniарce o szczepieniach
- Przypomnienie o konieczności wykupienia recepty
- Przekazanie informacji o prawidłowym przechowywaniu i transporcie szczepionki
- Przekazanie informacji o konieczności powrotu pacjenta do przychodni lub do apteki w celu wykonania szczepienia
- Ewentualna weryfikacja poprawności sprawozdawanych danych rozliczeniowych