

Polityka Ochrony Danych Osobowych

1. Niniejszy dokument zatytułowany „Polityka ochrony danych osobowych” (dalej: Polityka) ma za zadanie stanowić mapę wymogów, zasad i regulacji ochrony danych osobowych w Stowarzyszeniu Polskie Towarzystwo Medycyny Rodzinnej z siedzibą we Wrocławiu, KRS Stowarzyszeń: 0000068080 (dalej Stowarzyszenie).

Niniejsza polityka jest polityką ochrony danych osobowych w rozumieniu RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1).

2. Polityka zawiera: opis zasad ochrony danych obowiązujących w Stowarzyszeniu,

3. Odpowiedzialny za wdrożenie i utrzymanie niniejszej Polityki jest Zarząd Główny Stowarzyszenia Polskie Towarzystwo Medycyny Rodzinnej z siedzibą we Wrocławiu.

4. Skróty i definicje.

Polityka – oznacza niniejszą Politykę ochrony danych osobowych, o ile co innego nie wynika wyraźnie z kontekstu.

RODO – oznacza rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1).

Dane – oznaczają dane osobowe, o ile co innego nie wynika wyraźnie z kontekstu.

Dane szczególnych kategorii – oznaczają dane wymienione w art. 9 ust. 1 RODO, tj. dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, biometryczne w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej.

Dane karne – oznaczają dane wymienione w art. 10 RODO, tj. dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa.

Dane dzieci – oznaczają dane osób poniżej 16 roku życia.

Osoba – oznacza osobę, której dane dotyczą, o ile co innego nie wynika wyraźnie z kontekstu.

Podmiot przetwarzający – oznacza organizację lub osobę, której Stowarzyszenie powierzyło przetwarzanie danych osobowych (np. obsługa księgową).

Profilowanie – oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osób fizycznych, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych refleksji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

Eksport danych – oznacza przekazanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

IOD lub Inspektor – oznacza Inspektora Ochrony danych Osobowych.

RCPD lub Rejestr – oznacza Rejestr Czynności Przetwarzania Danych Osobowych.

Stowarzyszenie / Spółka – oznacza Polskie Towarzystwo Medycyny Rodzinnej z siedzibą we Wrocławiu, ul. Syrokomli 1 lok. 202, 51-141 Wrocław. (KRS: 0000068080).

5. Ochrona danych osobowych w Stowarzyszeniu.

5.1. Filary ochrony danych osobowych w Stowarzyszeniu.

- 1) Legalność – Stowarzyszenie dba o ochronę prywatności i przetwarza dane zgodnie z prawem.

- 2) Bezpieczeństwo – Stowarzyszenie zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych, podejmując stałe działania w tym zakresie.
- 3) Prawa jednostki – Stowarzyszenie umożliwia osobom, których dane przetwarza, wykonywanie swoich praw i prawa te realizuje.
- 4) Rozliczalność – Stowarzyszenie dokumentuje to, w jaki sposób spełnia obowiązki aby w każdej chwili móc wykazać zgodność.

5.2. Zasady ochrony danych.

Stowarzyszenie przetwarza dane osobowe z poszanowaniem następujących zasad:

- 1) w oparciu o podstawę prawną i zgodnie z prawem (legalizm);
- 2) rzetelnie i uczciwie (rzetelność);
- 3) w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą (transparentność);
- 4) w konkretnych celach i nie „na zapas” (minimalizacja);
- 5) nie więcej niż potrzeba (adekwatność);
- 6) z dbałością o prawidłowość danych (prawidłowość);
- 7) nie dłużej niż potrzeba (czasowość);
- 8) zapewniając odpowiednie bezpieczeństwo danych (bezpieczeństwo).

5.3. System ochrony danych.

System ochrony danych osobowych w Stowarzyszeniu składa się z następujących elementów:

1. Inwentaryzacja danych. Stowarzyszenie dokonuje identyfikacji zasobów danych, klas danych, zależności między zasobami danych, identyfikacji sposób wykorzystania danych (inwentaryzacja).
2. Podstawy prawne. Stowarzyszenie zapewnia, identyfikuje, weryfikuje podstawy prawne przetwarzania danych i rejestruje je w Rejestrze, w tym:
 - a) utrzymuje system zarządzania zgodami na przetwarzanie danych i komunikację na odległość,
 - b) inwentaryzuje przypadki gdy Stowarzyszenie przetwarza dane na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu.
3. Obsługa praw jednostki. Stowarzyszenie spełnia obowiązki informacyjne względem osób, których dane przetwarza oraz zapewnia obsługę ich praw, realizując otrzymane w tym zakresie żądania, w tym:
 - 1) obowiązki informacyjne. Stowarzyszenie przekazuje osobom prawem wymagane informacje przy zbieraniu danych i w innych sytuacjach oraz organizuje i zapewnia udokumentowanie realizacji tych obowiązków;
 - 2) możliwość wykonania żądań. Stowarzyszenie weryfikuje i zapewnia możliwość efektywnego wykonania każdego typu żądania przez siebie i swoich przetwarzających;
 - 3) obsługa żądań. Stowarzyszenie zapewnia odpowiednie nakłady i procedury aby żądanie osób były realizowane w terminach i w sposób wymagany przez RODO i dokumentowane;
 - 4) zawiadomienie o naruszeniach. Stowarzyszenie stosuje procedury pozwalające na ustalenie konieczności zawiadomienia osób dotkniętych zidentyfikowanym naruszeniem ochrony danych.
4. Minimalizacja. Stowarzyszenie posiada zasady i metody zarządzania minimalizacją (privacy by default) a w tym:
 - 1) zasady zarządzania adekwatnością danych;
 - 2) zasady reglamentowania;
 - 3) zasady zarządzania okresem przechowywania danych i weryfikacji dalszej przydatności.

5. Bezpieczeństwo. Stowarzyszenie zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych, realizowany m.in. poprzez przestrzeganie „Zasad postępowania w zakresie bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych”.

6. Przetwarzający. Stowarzyszenie posiada zasady doboru przetwarzających dane na jego rzecz oraz wymogów co do warunków przetwarzania (umowa powierzenia).

7. Eksport danych. W celu realizacji szczegółowych celów Towarzystwa z wykorzystaniem mediów elektronicznych, na zlecenie podmiotom trzecim obsługującym oprogramowanie, dane mogą być przekazywane poza teren EU, w szczególności do USA. Każdorazowo należy zapoznać z polityką cookies i regulaminem serwisu prowadzonego przez PTMR.

6. Inwentaryzacja.

6.1. Dane szczególnych kategorii i dane karne.

Stowarzyszenie nie przetwarza danych szczególnych kategorii oraz danych karnych.

6.2. Dane niezidentyfikowane.

Stowarzyszenie nie przetwarza danych niezidentyfikowanych.

6.3. Profilowanie.

Stowarzyszenie nie profiluje danych osobowych.

7. Rejestr czynności przetwarzania danych.

7.1. RCPD stanowi formę dokumentowania czynności przetwarzania danych, pełni rolę mapy przetwarzania danych i jest jednym z kluczowych elementów umożliwiających realizację fundamentalnej zasady, na której opiera się cały system ochrony danych osobowych, czyli zasady rozliczalności.

7.2. Stowarzyszenie prowadzi RCPD w którym inwentaryzuje i monitoruje sposób w jaki wykorzystuje dane osobowe.

7.3. Rejestr jest jednym z podstawowych narzędzi umożliwiających Stowarzyszeniu rozliczanie większości obowiązków ochrony danych.

7.4. W rejestrze dla każdej czynności przetwarzania danych, którą Stowarzyszenie uzna za odrębną dla potrzeb Rejestru, Stowarzyszenie odnotowuje co najmniej: nazwę czynności, cel przetwarzania, opis kategorii osób, opis kategorii danych, podstawę prawną przetwarzania wraz ze wyszczególnieniem kategorii uzasadnionego interesu Stowarzyszenia (jeśli podstawą jest uzasadniony interes), sposób zbierania danych, opis kategorii odbiorców (w tym przetwarzających), informację o przekazaniu poza UE / EOG, ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków ochrony danych.

8. Podstawy przetwarzania.

8.1. Stowarzyszenie dokumentuje w Rejestrze podstawy prawne przetwarzania danych dla poszczególnych czynności przetwarzania.

8.2. Wskazując w dokumentach ogólną podstawę prawną (zgoda, umowa, obowiązek prawny, żywotne interesy, zadania publiczne / władza publiczna, uzasadniony cel Stowarzyszenia).

8.3. Stowarzyszenie wdraża metody zarządzania zgodami umożliwiające rejestrację i weryfikację posiadania zgody osoby na przetwarzanie jej konkretnych danych w konkretnym celu, zgody na

komunikację na odległość (email, telefon, sms, itp.) oraz rejestrację odmowy zgody, cofnięcia zgody i podobnych czynności (sprzeciw, ograniczenie, itp.).

9. Sposób obsługi praw jednostki i obowiązków informacyjnych.

9.1. Stowarzyszenie dba o czytelność i styl przekazywania informacji i komunikacji z osobami, których dane przetwarza.

9.2. Stowarzyszenie ułatwia osobom korzystanie z ich praw poprzez różne działania, w tym zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji lub odwołań (linków) do informacji o prawach osób, sposobie skorzystania z nich w Przedsiębiorstwie w tym wymaganiach dotyczących identyfikacji, metodach kontaktu z Przedsiębiorstwem w tym celu, ewentualnym cenniku żądań dodatkowych, itp.

9.3. Stowarzyszenie dba o dotrzymanie prawnych terminów realizacji obowiązków względem osób.

9.4. Stowarzyszenie wprowadza adekwatne metody identyfikacji i uwierzytelniania osób dla potrzeb realizacji praw jednostki i obowiązków informacyjnych.

9.5. W celu realizacji praw jednostki Stowarzyszenie zapewnia procedury i mechanizmy pozwalające zidentyfikować dane konkretnych osób przetwarzane przez Stowarzyszenie, zintegrować te dane, wprowadzić do nich zmiany i usunąć w sposób zintegrowany.

9.6. Stowarzyszenie dokonuje obsługi obowiązków informacyjnych, zawiadomień i żądań osób.

10. Obowiązki informacyjne.

10.1. Stowarzyszenie określa zgodne z prawem i efektywne sposoby wykonywania obowiązków informacyjnych.

10.2. Stowarzyszenie informuje osobę o przedłużeniu ponad jeden miesiąc terminu na rozpatrzenie żądania tej osoby.

10.3. Stowarzyszenie informuje osobę o przetwarzaniu jej danych osobowych, przy pozyskiwaniu danych od tej osoby.

10.4. Stowarzyszenie informuje osobę o przetwarzaniu jej danych osobowych przy pozyskiwaniu danych o tej osobie niebezpośrednio od niej.

10.5. Stowarzyszenie określa sposób informowania osób o przetwarzaniu danych niezidentyfikowanych, tam gdzie to jest możliwe (np. tabliczka o objęciu obszaru monitoringiem wizyjnym).

10.6. Stowarzyszenie informuje osobę o planowanej zmianie celu przetwarzania danych.

10.7. Stowarzyszenie informuje osobę przed uchycieniem ograniczenia przetwarzania.

10.8. Stowarzyszenie informuje odbiorców danych o sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania danych (chyba, że będzie to wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku lub będzie niemożliwe).

10.9. Stowarzyszenie informuje osobę o prawie sprzeciwu względem przetwarzania danych najpóźniej przy pierwszym kontakcie z tą osobą.

10.10. Stowarzyszenie bez zbędnej zwłoki zawiadamia osobę o naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli może ono powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności tej osoby.

11. Żądania osób.

11.1. Prawa osób trzecich. Realizując prawa osób, których dane dotyczą, Stowarzyszenie wprowadza proceduralne gwarancje ochrony praw i wolności osób trzecich. W szczególności w przypadku powzięcia wiarygodnej wiadomości o tym, że wykonanie żądania osoby w wydanie kopii danych lub prawa do przeniesienia danych może niekorzystnie wpłynąć na prawa innych osób (np. prawa związane z ochroną danych innych osób, prawa własności intelektualnej, tajemnicę handlową, dobra osobiste), Stowarzyszenie może się zwrócić do osoby w celu wyjaśnienia wątpliwości lub podjąć inne prawem dozwolone kroki, łącznie z odmową zadośćuczynienia żądaniu.

11.2. Nieprzetwarzanie. Stowarzyszenie informuje osobę o tym, że nie przetwarza danych jej dotyczących, jeśli taka osoba zgłosiła żądanie dotyczące jej praw.

11.3. Odmowa. Stowarzyszenie informuje osobę w ciągu miesiąca od otrzymania żądania o odmowie rozpatrzenia żądania i o prawach osoby z tym związanych.

11.4. Dostęp do danych. Na żądanie osoby, dotyczące dostępu do jej danych, Stowarzyszenie informuje osobę czy przetwarza jej dane oraz informuje osobę o szczegółach przetwarzania, zgodnie z art. 15 RODO (zakres odpowiada obowiązkowi informacyjnemu przy zbieraniu danych), a także udziela osobie dostępu do danych jej dotyczących. Dostęp do danych może być zrealizowany przez wydanie kopii danych, z zastrzeżeniem, że kopii danych wydanej w wykonaniu prawa dostępu do danych Stowarzyszenie nie uznaje za pierwszą nieodpłatną kopię danych dla potrzeb opłaty za kopie danych.

11.5. Kopie danych. Na żądanie Stowarzyszenie wyda osobie kopię danych jej dotyczących i odnotowuje fakt wydania pierwszej kopii danych. Stowarzyszenie wprowadza cennik i utrzymuje cennik kopii danych, zgodnie z którym pobiera opłaty za kolejne kopie danych. Cena kopii danych skalkulowana jest na podstawie oszacowanego jednostkowego kosztu obsługi żądania wydania kopii danych.

11.6. Sprostowanie danych. Stowarzyszenie dokonuje sprostowania nieprawidłowych danych na żądanie osoby. Stowarzyszenie ma prawo odmówić sprostowania danych, chyba, że osoba w rozsądny sposób wykaże nieprawidłowości danych, których sprostowania się domaga. W przypadku sprostowania danych Stowarzyszenie informuje osobę o odbiorcach danych, na żądanie tej osoby.

11.7. Uzupelnienie danych. Stowarzyszenie uzupełnia i aktualizuje dane na żądanie osoby. Stowarzyszenie ma prawo odmówić uzupełnienia danych, jeżeli uzupełnienie byłoby niezgodne z celami przetwarzania danych (np. Stowarzyszenie nie musi przetwarzać danych, które są mu zbędne). Stowarzyszenie może polegać na oświadczeniu osoby co do uzupełnianych danych, chyba, że będzie to niewystarczające w świetle przyjętych przez Stowarzyszenie procedur (np. co do pozyskiwania takich danych), prawa lub zaistnieją podstawy aby uznać oświadczenie za niewiarygodne.

11.8. Usunięcie danych. Na żądanie osoby Stowarzyszenie usuwa dane gdy:

- 1) dane nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane, ani przetwarzane w innych, zgodnych z prawem celach,
- 2) zgoda na ich przetwarzanie została cofnięta, a nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania.
- 3) osoba wniosła skuteczny sprzeciw względem przetwarzania tych danych,
- 4) dane były przetwarzane niezgodnie z prawem,

5) konieczność usunięcia wynika z obowiązku prawnego,

Stowarzyszenie określa sposób obsługi prawa do usunięcia danych w taki sposób aby zapewnić efektywną realizację tego prawa przy poszanowaniu wszystkich zasad ochrony danych, w tym bezpieczeństwa a także weryfikację, czy nie zachodzą wyjątki o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO.

Jeżeli dane podlegające usunięciu zostały upublicznione przez Stowarzyszenie, Stowarzyszenie podejmuje rozsądne działania, w tym środki techniczne, by poinformować innych administratorów przetwarzających te dane osobowe o potrzebie usunięcia danych i dostępu do nich.

W przypadku usunięcia danych Stowarzyszenie informuje osobę o odbiorach danych, na żądanie tej osoby.

11.9. Ograniczenie przetwarzania. Stowarzyszenie dokonuje ograniczenia przetwarzania danych na żądanie osoby gdy:

- 1) osoba kwestionuje prawidłowość danych – na okres pozwalający sprawdzić ich prawidłowość,
- 2) przetwarzanie jest niezgodne z prawem a osoba, które dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania.
- 3) Stowarzyszenie nie potrzebuje już danych osobowych ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- 4) osoba wniosła sprzeciw względem przetwarzania z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – do czasu stwierdzenia, czy po stronie Przedsiębiorstwa zachodzą prawnie uzasadnione podstawy nadrzędne wobec sprzeciwu.

W trakcie ograniczenia przetwarzania Stowarzyszenie przechowuje dane, natomiast nie przetwarza ich (nie wykorzystuje, nie przekazuje), bez zgody osoby, której dane dotyczą, chyba, że w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.

Stowarzyszenie informuje osobę przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania.

W przypadku ograniczenia przetwarzania danych osobowych Stowarzyszenie informuje osobę o odbiorach danych na żądanie tej osoby.

11.10. Przenoszenie danych. Na żądanie osoby Stowarzyszenie wydaje w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie, nadającym się do odczytu maszynowego lub przekazuje innemu podmiotowi, jeśli jest to możliwe, dane dotyczące tej osoby, które dostarczyła ona Przedsiębiorstwu, przetwarzane na podstawie zgody tej osoby lub w celu zawarcia lub wykonania umowy z nią zawartej w systemach informatycznych Przedsiębiorstwa.

11.11. Sprzeciw w szczególnej sytuacji. Jeżeli osoba zgłosi umotywowany jej szczególną sytuacją sprzeciw względem przetwarzania jej danych, a dane przetwarzane są przez Stowarzyszenie w oparciu o uzasadnione interesy Stowarzyszenia lub powierzone Stowarzyszeniu zadanie w interesie publicznym, Stowarzyszenie uwzględni sprzeciw, o ile nie zachodzą po stronie Stowarzyszenia ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby zgłaszającej sprzeciw lub podstawy do uchylenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

11.12. Sprzeciw przy badaniach naukowych, historycznych lub celach statystycznych. Jeżeli Stowarzyszenie prowadzi badania naukowe, historyczne lub przetwarza dane w celach statystycznych,

osoba może wnieść umotywowany jej szczególną sytuacją sprzeciw względem takiego przetwarzania. Stowarzyszenie uwzględni taki sprzeciw, chyba, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

12. Minimalizacja.

Stowarzyszenie dba o minimalizację przetwarzania danych pod kątem: adekwatności danych do celów (ilość danych i zakres przetwarzania), dostępu do danych, czasu przechowywania danych.

12.1. Minimalizacja zakresu.

Stowarzyszenie zweryfikowało zakres pozyskiwania danych, zakres ich przetwarzania i ilości przetwarzanych danych pod kątem adekwatności do celów przetwarzania w ramach wdrożenia RODO.

Stowarzyszenie dokonuje okresowego przeglądu ilości przetwarzanych danych i zakresu ich przetwarzania nie rzadziej niż raz na rok.

Stowarzyszenie przeprowadza weryfikację zmian co do ilości i zakresu przetwarzania danych w ramach procedur zarządzania zmianą (privacy by desing).

12.2. Minimalizacja dostępu.

Stowarzyszenie stosuje ograniczenia dostępu do danych osobowych: prawne (zobowiązanie do poufności, zakresy upoważnień, fizyczne (strefy dostępu, zamykanie pomieszczeń), logiczne (ograniczenia uprawnień do systemów przetwarzających dane osobowe i zasobów sieciowych, w których rezydują dane osobowe), informatyczne (stosowanie programów antywirusowych i firewalli)

Stowarzyszenie stosuje kontrolę dostępu fizycznego.

Stowarzyszenie dokonuje aktualizacji uprawnień dostępowych przy zmianach w składzie personelu i zmianach ról osób oraz zmianach podmiotów przetwarzających.

Stowarzyszenie dokonuje okresowego przeglądu ustanowionych użytkowników systemów i aktualizuje ich nie rzadziej niż raz na rok.

12.3. Minimalizacja czasu.

Stowarzyszenie wdraża mechanizmy kontroli cyklu życia danych osobowych w tym weryfikacji dalszej przydatności danych względem terminów i punktów kontrolnych wskazanych w Rejestrze.

Dane, których zakres przydatności ulega ograniczeniu wraz z upływem czasu są usuwane z systemów Stowarzyszenia jak też z akt podręcznych i głównych. Dane takie mogą być archiwizowane oraz znajdować się na kopiach zapasowych systemów i informacji przetwarzanych przez Stowarzyszenie. Procedury archiwizacji i korzystania z archiwów, tworzenia i wykorzystywania kopii zapasowych uwzględniają wymagania kontroli nad cyklem życia danych a w tym wymogi usuwania danych.

13. Bezpieczeństwo.

Stowarzyszenie zapewnia stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszeń praw i wolności osób fizycznych wskutek przetwarzania danych osobowych przez Stowarzyszenie.

13.1. Analiza ryzyka i adekwatność środków bezpieczeństwa.

Stowarzyszenie przeprowadza i dokumentuje analizy adekwatności środków bezpieczeństwa danych osobowych. W tym celu:

- 1) Stowarzyszenie zapewnia odpowiedni stan wiedzy o bezpieczeństwie informacji, cyberbezpieczeństwie i ciągłości działania – wywnętrzenie lub ze wsparciem podmiotów wyspecjalizowanych.
- 2) Stowarzyszenie kategoryzuje dane oraz czynności przetwarzania pod kątem ryzyka, które przedstawiają.
- 3) Stowarzyszenie przeprowadza analizy ryzyka naruszeń praw lub wolności osób fizycznych dla czynności przetwarzania danych lub ich kategorii. Stowarzyszenie analizuje możliwe sytuacje i scenariusze naruszeń ochrony danych osobowych, uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania, ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia.
- 4) Stowarzyszenie ustala możliwe do zastosowania organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa i ocenia koszt ich wdrożenia.

13.2. Ocena skutków dla ochrony danych.

Stowarzyszenie dokonuje skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych tam, gdzie ryzyko naruszeń jest wysokie.

13.3. Środki bezpieczeństwa.

Stowarzyszenie stosuje środki bezpieczeństwa, gwarantujące bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych, określone w wewnętrznych dokumentach Stowarzyszenia.

13.4. Zgłaszanie naruszeń.

Stowarzyszenie stosuje procedury pozwalające na identyfikację, ocenę i zgłoszenia zidentyfikowanego naruszenia ochrony danych Urzędowi Ochrony Danych Osobowych w terminie 72 godzin od ustalenia naruszenia.

14. Przetwarzający.

Stowarzyszenie posiada umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z podmiotami przetwarzającymi dane na rzecz Stowarzyszenia, opracowane w celu zapewnienia aby przetwarzający dawali wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych dla zapewnienia bezpieczeństwa, realizacji praw jednostki i innych obowiązków ochrony danych spoczywających na Stowarzyszeniu.

Stowarzyszenie jest uprawnione do rozliczania przetwarzających z wykorzystania podprzetwarzających, jak też z innych wymagań wynikających z Zasad powierzenia danych osobowych.

15. Eksport danych.

Stowarzyszenie nie eksportuje danych osobowych.